招聘岗位及具体要求
    本次面向社会公开招聘工作人员6名，详见下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **专业** | **学历** | **学位** | **其他条件** |
| 20180101 | 综合管理岗 | 从事文字综合、行政事务和综合协调工作 | 1IMG_256 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 与最高学历相对应的学位 | 1.具有较强的组织协调能力和团队精神；2.具有较强的文字写作能力；3.能熟练操作计算机和办公自动化软件；4.具有行政、综合事务管理相关工作经验；5.1年以上工作经历。 |
| 20180102 | 综合管理岗 | 从事信息安全、网站管理、网络及计算机维护等工作 | 1 | 计算机类专业优先 | 本科及以上 | 与最高学历相对应的学位 | 1.具有较强的组织协调能力和团队精神；2.具有履行岗位职责所需要的文字写作能力；3.具有网站管理、网络和计算机维护等相关工作经验；4.本科学历4年以上工作经历，研究生学历1年以上工作经历。 |
| 20180103 | 预算评估岗 | 从事科技计划预算评估评审等工作 | 2IMG_257 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 与最高学历相对应的学位 | 1.具有较强的组织协调能力和团队精神；2.具有履行岗位职责所需要的文字写作能力；3.能熟练操作计算机和办公自动化软件；4.具有科技经费管理、财政、科技管理、财务等相关工作经验；5.1年以上工作经历。 |
| 20180104 | 基金管理岗 | 从事国家科技成果转化引导基金设立创业投资子基金申请受理、尽职调查、投后管理、贷款风险补偿等工作 | 2 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 与最高学历相对应的学位 | 1.具有较强的组织协调能力和团队精神；2.具有履行岗位职责所需要的文字写作能力；3.能熟练操作计算机和办公自动化软件；4.具有科技管理、投融资管理、财务、法律、银行信贷等相关工作经验；5.1年以上工作经历。 |