|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |
|  蒙城县县直部分单位2018年公开招考岗位计划表 |
| 用人单位 | 岗位 | 人数 | 岗位代码 | 学历要求 | 专业要求 | 年龄要求 | 岗位主要职责 |
| 县委办公室 | 秘书室改革办 | 4 | 101 | 全日制本科及以上 | 中文类、法律类 | 35周岁以下（1982年6月18日以后出生，含当天） | 负责办公室文件起草、办会办事等工作。 |
| 信息局 | 2 | 102 | 全日制本科及以上 | 计算机专业 | 负责信息局日常事务、信息化建设等工作。 |
| 县政府办公室 | 秘书室综合室 | 10 | 201 | 全日制本科及以上 | 中文、哲学等相关专业 | 35周岁以下（1982年6月18日以后出生，含当天） | 负责办公室文件起草、办会办事等工作。 |
| 热线接线员 | 6 | 202 | 全日制本科及以上 | 不限 | 负责群众诉求受理（电话受理和网络受理）、转办及回复。 |
| 县人力资源和社会保障局 | 劳动保障监察综合执法辅助人员 | 10 | 301 | 大专及以上 | 不限 | 30周岁以下（1987年6月18日以后出生，含当天） | 负责协助相关劳动法律法规咨询、劳动保障监察案件调查处理。 |
| 县统计局 | 统计调查辅助人员 | 2 | 401 | 国家承认的大专及以上学历 | 不限 | 18-30周岁（1999年6月18日—1987年6月18日期间出生，含当天） | 第四次全国经济普查以及相关统计调查工作。 |
| 县城市管理行政执法局 | 执法大队渣土中队乡镇执法中队 | 20 | 501 | 中专、高中及以上学历 | 不限 | 35周岁以下（1982年6月18日以后出生，含当天） | 负责市容市貌管理、配合城市管理执法工作。多在乡镇工作。 |

附件2

蒙城县县直部分单位2018年公开招考工作人员报名登记表

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | （照片） |
| 户口所在地 |  | 身份证号 |  |
| 报考单位 |  | 报考岗位 |  | 岗位 代码 |  |
|  毕业院校 |  | 学历 |  |
| 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 现工作单位 | （没有请填无） |
| 联系地址 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 学习及工作简历(从高中填起） |  |
| 家 庭成 员及 主要 社会 关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 考生诚信承诺意见 | 本次报名所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效。若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。报考人（签名）： 2018年 月 日 |

**注：本表须认真、如实填写。如有弄虚作假，一经查实，取消资格。**