**附件1**

南充市商务发展事务中心

2020年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象****及范围** | **学历 （学位）** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目****及顺序** | **备注** |
| 1 | 南充市商务发展事务中心 | 综合技术 | 2 | 1.面向全省县级及以上机关、全额拨款的事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为科员，事业人员为九级职员及以下，专业技术人员职务十一级及以下）。2.见公告 | 大学本科 及以上学历并取得相应学位 | 汉语言文学、计算机科学与技术、统计学、应用统计学、数据科学与大数据技术、工商管理、会计学、采购管理、网络工程、商务管理、会展经济与管理。 | 1990年10月9日及以后出生 | 1、笔试2、面试 |  |

附件2

南充市商务发展事务中心

2020年公开考调事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| 南充市商务发展事务中心 | 全额拔款事业单位 | 南充市顺庆区玉带中路一段33号 | 0817—2320716 | 负责商务系统的人才交流及短期培训；负责外派劳务人员的服务，以及对外合作服务平台的建设、营运和维护；负责内贸消费促进及相关活动的组织实施；协同市商务局组织企业开展经贸促进活动等工作。 |

附件3

**南充市商务发展事务中心**

**2020年公开考调工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照 片****（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **健 康****状 况** |  |
| **政治****面貌** |  | **参 工****时 间** |  | **现级别** |  |
| **全日制教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **在职教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **现工作单位****及职务** |  | **联 系****电 话** |  |
| **报考单位****及岗位** |  | **身 份****证 号** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **近两年****年度考核****结果** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治****面貌** | **是否有****回避关系** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在单位****意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **干部管理****部门意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **资格审查****意 见** |  **审查人：** **年 月 日** |