

安徽省 2019 年度考试录用公务员笔试考试大纲

为方便广大考生复习迎考，根据《安徽省 2019 年考试录用公务员公告》制定本大纲。

公共科目

安徽省 2019 年考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测试和申论两科，全部采用闭卷考试的方式。

一、行政职业能力测试

(一) 作答要求

行政职业能力测试为客观性试题，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

考生务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。

考生必须用黑色字迹的钢笔或签字笔将自己的姓名和准考证号填写在试卷和答题卡上指定的位置，再用 2B 铅笔在答题卡指定位置上填涂准考证号。

作答时，必须用 2B 铅笔在答题卡上填涂自己选择的选项，在试题本或其他位置作答一律无效。

(二) 测查内容

行政职业能力测试主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，包括言语理解

与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断等部分。

言语理解与表达主要测查考生运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力，包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。常见的题型有：阅读理解、逻辑填空、语句表达等。

数量关系主要测查考生理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、推理、判断、运算等。常见的题型有：数字推理、数学运算等。

判断推理主要测查考生对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见的题型有：图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

资料分析主要测查考生对各种形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工能力，这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。

常识判断主要测查考生应知应会的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力，重点测查对国情社情的了解程度和综合管理基本素质等，涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面。

(三) 题型介绍

行政职业能力测试涉及多种题目类型。以下是部分常用题型介绍。

1. 言语理解与表达

每道题给出一段语言文字，要求考生根据对这段文字的理解或运用一定的语言文字知识，选出最符合要求的答案。

例题 1: 在古代，每遇战乱，手艺人都会成为战争双方争夺的对象，这是因为手艺人掌握着传统社会中最重要的技术，他们代表着当时最先进的社会生产力。如今，尽管现代科学技术取代了手工技能，成为当今时代最强大的生产力，但传统工艺完全可以借助现代科技而提升，继续服务于大众。

这段文字意在说明：

- A. 与现代科技联姻是传统工艺发展的有效途径
- B. 任何时代，社会发展的第一要素是社会生产力
- C. 现代科技的进步对传统手工艺产生的深远影响
- D. 现代科技可以解决制约着生产的传统工艺难题

(答案：A。从文中最后一句中，“传统工艺”借助“现代科技”得到“提升”，可以看出，与现代科技联姻可以使传统工艺得到发展。因此，A选项符合题意。)

例题 2: 说话不仅是一种生理功能，更是一种能力。会说话的人，纵然____，滔滔不绝，听者也不以为苦；纵然____，一字千金，也能绕梁三日。成功人士大多是成功的说话者，毫不夸张地说，其成功至少有一半是用舌头____的。

依次填入划横线部分最恰当的一项是：

- A. 能言善辩 讷口少言 实现
- B. 绘声绘色 不露声色 完成
- C. 口若悬河 片言只语 创造
- D. 侃侃而谈 缄口不言 获取

(答案: C。从上下文的意思, 及词语本身的含义, 可知选项 C 更为贴切。)

2. 数量关系

第一种题型: 数字推理。每道题给出一个数列, 但其中缺少一项, 要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系, 找出其中的排列规律, 然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项, 使之符合原数列的排列规律。

例题: 1 2 4 8 16 ()

- A. 16
- B. 24
- C. 32
- D. 36

(答案: C。原数列是一个等比数列, 后一项是前一项的 2 倍, 故正确答案为 C。)

第二种题型: 数学运算。每道题给出一个算术式子或者表达数量关系的一段文字, 要求考生熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则, 并利用其他基本数学知识, 准确迅速地计算或推出结果。

例题: 某地租用甲、乙两个教室开展农村实用人才培养。两教室均有 5 排座位, 甲教室每排可坐 10 人, 乙教室每排可坐 9 人。两教室当月共举办该培训 27 次, 每次培训均座无虚席, 当月共培训 1290 人次。

问甲教室当月共举办了多少次这项培训?

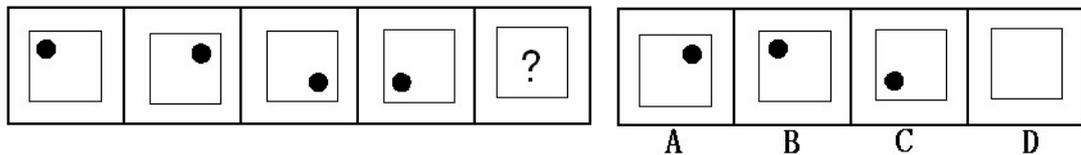
- A. 8 B. 10 C. 12 D. 15

(答案：D。根据题意可知，甲教室每次培训可坐 50 人，而乙教室每次培训可坐 45 人。由此可计算出甲教室举办的培训次数为 15 次。)

3. 判断推理

第一种题型：图形推理。每道题给出一套或两套图形，要求考生通过观察分析找出图形排列的规律，选出符合规律的一项。

例题：



(答案：B。黑点在正方形中顺时针移动。在第 5 个图形中，应该正好移动到左上角。)

第二种题型：定义判断。每道题先给出一个概念的定义，然后分别列出四种情况，要求考生严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题：职业枯竭是指人们在自己长期从事的工作重压之下，产生身心能量被工作耗尽的感觉。

根据上述定义，下列属于职业枯竭状态的是：

- A. 老周不能胜任自己现有的工作，每天都会忙得焦头烂额
- B. 刚参加工作的小李觉得这份工作太累，产生了跳槽的念头
- C. 刘经理每天工作繁忙，缺乏充足的休息，情绪也越来越糟糕
- D. 在从事过许多不同的职业之后，老王觉得所有工作都索然无味

(答案: C。根据题干所给定义, 正确答案为 C。)

第三种题型: 类比推理。给出一组相关的词, 要求通过观察分析, 在备选答案中找出一组与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题: 螺丝: 螺帽

- A. 水杯: 暖瓶 B. 线: 纽扣
C. 插座: 插头 D. 筷: 碗

(答案: C。螺丝和螺帽是一组必须配套使用的东西, 选项 C 中插头与插座的关系与螺丝与螺帽的关系一样。)

第四种题型: 逻辑判断。每道题给出一段陈述, 这段陈述被假设是正确的, 不容置疑的。要求考生根据这段陈述, 运用一定的逻辑推论, 选择一个最恰当的答案。

例题: 在一次考古发掘中, 考古人员在一座唐代古墓中发现多片先秦时期的夔(音 kuí)文陶片。对此, 专家解释说, 由于雨水冲刷等原因, 这些先秦时期的陶片后来被冲至唐代的墓穴中。

以下哪项如果为真, 最能质疑上述专家的观点?

- A. 在这座唐代古墓中还发现多件西汉时期的文物
B. 这座唐代古墓保存完好, 没有漏水、毁塌迹象
C. 并非只有先秦时期才使用夔文, 唐代文人以书写夔文为能事
D. 唐代的墓葬风俗是将墓主生前喜爱的物品随同墓主一同下葬

(答案: B。该选项中“古墓保存完好, 没有漏水、毁塌迹象”从根本上排除了“雨水冲刷”的可能性, 最能质疑专家的观点。)

4. 资料分析

针对一段资料一般有 5 个问题, 考生需要根据资料所提供的信息

进行分析、比较、推测和计算，从四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题：根据以下资料回答问题：

表 2010 年三大经济圈产业结构及增长速度（%）

	长三角		珠三角		京津冀		全国	
	占地区生产总值比重	增长速度	占地区生产总值比重	增长速度	占地区生产总值比重	增长速度	占国内生产总值比重	增长速度
第一产业产值	4.7	3.6	5.0	4.4	6.6	3.3	10.2	4.3
第二产业产值	50.6	13.4	50.4	14.5	43.8	15.2	46.8	12.2
第三产业产值	44.7	10.7	44.6	10.1	49.6	11.4	43.0	9.5

三大经济圈中，2010 年三次产业增长速度均超过全国平均水平的有几个？

- A. 0 B. 1 C. 2 D. 3

（答案：B。通过比较表格提供的数字，可以看出，三次产业增长速度均超过全国平均水平的只有珠三角，故正确答案为 B。）

5. 常识判断

常识判断主要测查考生对有关国情社情的了解程度、综合管理的基本素质等，涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面的基本知识及其运用，要求考生通过分析、判断和推理，选出最符合要求的一项。

例题：匾额是中国古建筑的重要组成部分，显示建筑物的性质。

下列匾额与建筑物对应正确的一组是：

- A. 明镜高悬——贡院

- B. 万世师表——关帝庙
- C. 还我河山——武侯祠
- D. 正大光明——乾清宫

(答案: D。关于匾额的具体内容可能很多人都没有系统的知识,但是仔细考察四个选项,你可以依据有关历史常识,判断出 A、B、C 三个选项的对应关系都不准确,只有 D 选项中的匾额与建筑物能够对应,故正确答案为 D。)

二、申论

(一) 作答要求

申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。考生务必携带的考试文具包括**黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮**。

考生必须用**黑色字迹的钢笔或签字笔**将自己的姓名和准考证号填写在试卷和答题卡上指定的位置,再用**2B 铅笔**在答题卡指定位置上填涂准考证号。

作答时,必须用**黑色字迹的钢笔或签字笔**在答题卡指定区域内用中文作答,在非指定区域作答或用铅笔作答一律无效。

(二) 测查内容

申论是测查从事机关工作应当具备的基本能力的考试科目。申论试卷由注意事项、给定资料和作答要求三部分组成。本次录用公务员笔试申论考试分别设置 A、B 卷两类试卷。报考省、市机关职位的人员考 A 卷;报考县(市、区)、乡镇(街道)机关职位的人员考 B 卷。

《申论》A 卷主要测查考生的阅读理解能力、综合分析能力、提

出和解决问题能力、文字表达能力。

阅读理解能力——要求全面把握给定资料的内容，准确理解给定资料的含义，准确提炼事实所包含的观点，并揭示所反映的本质问题。

综合分析能力——要求对给定资料的全部或部分的内容、观点或问题进行分析 and 归纳，多角度地思考资料内容，作出合理的推断或评价。

提出和解决问题能力——要求借助自身的实践经验或生活体验，在对给定资料理解分析的基础上，发现和界定问题，作出评估或权衡，提出解决问题的方案或措施。

文字表达能力——要求熟练使用指定的语种，运用说明、陈述、议论等方式，准确规范、简明畅达地表述思想观点。

《申论》B 卷主要测查考生的阅读理解能力、贯彻执行能力、群众工作能力和应用写作能力等。

阅读理解能力——要求能够准确理解给定资料的主要内容，对给定资料中所涉及的理论、政策、观点及事实本质等有明确的认识，并进行准确分析和解读。

贯彻执行能力——要求能够站稳政治立场，准确理解上级要求和工作目标，依据法律、法规、政策等，结合基层实际情况，提出具体落实措施，有效完成任务。

群众工作能力——要求能够站在群众角度思考问题，善于了解群众真实诉求，以有效手段组织动员群众，灵活运用各种措施和办法化解复杂矛盾，解决实际问题。

应用写作能力——要求能够结合给定资料，根据工作任务，恰当组织语言，准确、得体、有条理地进行书面表达。

专业科目

安徽省 2019 年考试录用公务员专业知识笔试包括计算机、法律、财会、外语、军事知识等，全部采用闭卷考试的方式。

一、作答要求

专业知识笔试，由客观性和主观性两部分试题组成，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

考生务必携带的考试文具包括**黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮**。

考生必须用**黑色字迹的钢笔或签字笔**将自己的姓名和准考证号填写在试卷和答题卡上指定的位置，再用**2B 铅笔**在答题卡指定位置上填涂准考证号。

作答时，客观题部分必须用**2B 铅笔**在答题卡上填涂自己选择的选项；主观题部分必须用**黑色字迹的钢笔或签字笔**在答题卡指定区域内作答，在非指定区域作答或用铅笔作答一律无效。

二、考试范围

(一) 计算机类

第一部分 计算机科学技术基础

第一章 计算机及其应用基础知识

一、计算机的特点、分类及其应用

二、信息编码与数据表示；数制及其转换；算术运算和逻辑运算

三、计算机硬件系统的组成及其基本工作原理

- 四、计算机软件系统的组成，系统软件和应用软件的基本概念、功能和分类
- 五、软件基础知识；程序设计语言的基本概念，面向对象技术的基本概念
- 六、大数据技术基础知识
- 七、物联网技术基础知识
- 八、云计算技术基础知识
- 九、人工智能技术基础知识

第二章 计算机信息安全技术

- 一、信息安全的相关概念与技术
- 二、计算机病毒的定义、特性、结构及分类
- 三、计算机病毒的检测与防治
- 四、操作系统安全、网络通信安全

第三章 Internet 知识

- 一、计算机网络的功能、结构、分类和使用方式
- 二、Internet 的基础知识、网址与域名系统、TCP/IP 协议
- 三、Internet 的连接与服务功能
- 四、WWW 概念与浏览器的使用
- 五、电子邮件的使用和协议

第二部 分计算机软件及使用

第一章 Windows 7 操作系统

- 一、Windows 7 的特点，Windows 7 的运行环境及安装方法
- 二、Windows 7 的基础知识和基本操作
- 三、资源管理器的使用，文件和文件夹的概念与操作
- 四、控制面板的相关知识及使用方法
- 五、Windows 7 多媒体的管理及使用

第二章 文字处理软件 Word 2013

- 一、Word 2013 的功能；Word 2013 的启动方法和工作窗口
- 二、Word 2013 的基础知识和基本操作
- 三、文档排版的基本知识与操作；表格的基本操作；图形及图文混排的基本知识与操作
- 四、页面设置与文档打印

第三章 电子表格软件 Excel 2013

- 一、Excel 2013 的基本功能；Excel 2013 的启动方法和工作窗口
- 二、Excel 2013 的基本知识和基本操作
- 三、工作表、数据图表的建立、编辑、管理及格式化操作
- 四、单元格的计算以及公式和常用函数的使用
- 五、数据管理与分析的一般功能和使用方法
- 六、页面设置与报表打印

第四章 C 语言程序设计

- 一、程序设计与程序设计语言的基本概念
- 二、C 语言的历史和特点，常见 C 语言程序开发环境的使用

- 三、C 语言的基本语法与简单程序设计，包括基本数据类型、运算符与表达式；数据的输入与输出；基本程序流程控制语句；函数、编译预处理与存储属性
- 四、指针及其应用
- 五、高级数据结构及其应用，包括数组、字符串、结构、联合、位域、枚举和文件，位运算，链表

第三部分 计算机理论

第一章 关系数据库理论

- 一、数据库、数据库技术、数据库系统、数据库管理系统的概念；
数据库系统的体系结构
- 二、数据模型与数据视图
- 三、关系代数、关系演算及关系模型
- 四、结构化查询语言 SQL
- 五、数据库的完整性与安全性，事务管理、并发控制、故障恢复，
数据库的备份与恢复
- 六、数据库的设计，数据依赖的概念及关系模式的规范化理论
- 七、数据库应用开发工具，常见数据库系统产品的名称、特点，
Microsoft SQL Server 数据库的使用

第二章 网络技术基础

- 一、计算机网络的基本概念；计算机网络的功能、应用、拓扑结构及分类；网络的层次体系结构和网络协议；网络标准化

- 二、物理层，数据通信的理论基础，物理传输媒体、编码与传输技术及传输系统
- 三、数据链路层，差错检测与校正，数据链路层协议
- 四、局域网，多路访问协议及 IEEE802 局域网标准族
- 五、网络层，数据交换方式，路由选择与拥塞控制算法，常见高速网络技术网络层协议
- 六、网络互联的概念，网桥、路由器与路由协议
- 七、传输层与应用层的功能、服务与协议
- 八、网络安全与网络管理，数据加密技术、认证技术、防火墙技术、常见网络管理协议
- 九、Internet 原理与接入技术，TCP/IP 协议族，DNS 域名系统，WWW 技术；电子商务的概念、体系结构与技术
- 十、局域网的组网技术；本地局域网的管理和维护。

第三章 软件工程基础

- 一、软件工程的基本概念与常用术语；软件生命周期
- 二、软件开发模型
- 三、软件度量，软件质量
- 四、软件开发过程的管理
- 五、软件需求分析
- 六、软件测试与软件维护

(二) 法律类

第一部分 《法理学》

第一章 法的概念、体系和要素

一、法的定义、特征和本质

二、法律部门与法律体系

三、法律规则

四、法律原则与法律概念

第二章 法的渊源、分类与效力

一、法的渊源和分类

二、法律效力的层次和范围

三、法的效力冲突与解决

第三章 权利与义务

一、权利与义务的概念和分类

二、权利与义务的关系

三、人权

第四章 法律行为

一、法律行为的概念

二、法律行为的结构

三、法律行为的分类

第五章 法律责任

一、法律责任的概念与种类

二、归责与免责

三、法律制裁

第六章 法律关系

一、法律关系的概念和种类

二、法律关系的主体与客体

三、法律关系的形成、变更与消灭

第七章 法的运行

一、法的制定

二、法的实施

三、法律程序

四、法律推理、法律解释与法律论证

第八章 法的价值

一、法的价值的概念

二、法的基本价值

第九章 中国特色社会主义法治理论

一、中国特色社会主义法治理论的基础与意义

二、全面推进依法治国、完善中国特色社会主义法治体系

三、全面推进法治政府建设、深入推进依法行政

四、全面推进公正司法建设、提高司法公信力

五、全面推进法治社会建设、提高全民守法水平

第二部分 《宪法学》

第一章 宪法基本理论

一、宪法的概念、本质和分类

二、宪法的基本原则

三、宪法规范与宪法关系

四、宪法的价值与作用

五、宪法的历史发展

第二章 国家的性质与国家形式

一、国家性质

二、政权组织形式

三、国家结构形式

第三章 国家基本制度

一、国家基本经济制度

二、政治制度

三、文化制度

四、社会制度

第四章 国家机构

一、国家机构的概念、本质和类型

二、全国人民代表大会

三、中华人民共和国主席

四、国务院

五、中央军事委员会

六、地方各级人民代表大会和地方各级人民政府

七、民族自治地方的自治机关

八、监察委员会

九、人民法院和人民检察院

第五章 公民的基本权利和义务

一、公民基本权利与义务的概念和特点

二、公民权利与国家权力

三、公民的基本权利

四、公民的基本义务

第六章 宪法实施的监督

一、宪法实施

二、宪法监督

三、我国的宪法监督制度

第三部分 《行政法学》

第一章 行政法概述

一、行政法的概念与特征

二、行政法的渊源

三、行政法律关系

四、行政法的基本原则

第二章 行政法的主体

一、行政主体与行政组织法

二、公务员与公务员法

三、行政相对人

第三章 行政行为

- 一、行政行为的概念、特征与分类
- 二、行政行为的内容与效力
- 三、行政行为的成立要件与合法要件
- 四、行政行为的无效、撤销、变更与废止
- 五、几类主要的行政行为：行政征收、行政许可、行政确认、行政给付、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政应急、行政协议。

第四章 行政程序法

- 一、行政程序的概念和种类
- 二、行政程序法的基本原则
- 三、行政程序法的主要制度
- 四、政府信息公开制度

第五章 行政复议

- 一、行政复议的特征与基本原则
- 二、行政复议的范围和管辖
- 三、行政复议参加人
- 四、行政复议的程序
- 五、行政复议的执行
- 六、行政复议与行政诉讼的关系

第六章 行政赔偿与行政补偿

- 一、行政赔偿与行政补偿之异同
- 二、行政赔偿责任的构成与赔偿范围

三、行政赔偿请求人和赔偿义务机关

四、行政赔偿程序、方式和计算标准

第四部分 《行政诉讼法学》

第一章 行政诉讼法概述

一、行政诉讼的概念和特性

二、行政诉讼法的立法目的和重要作用

三、行政诉讼法的基本原则

第二章 行政诉讼的受案范围

一、行政诉讼的具体受案范围

二、行政诉讼受案范围的排除

第三章 行政诉讼的管辖

一、级别管辖

二、地域管辖

第四章 行政诉讼参加人

一、原告及原告资格的确认

二、被告及被告资格的确认

三、行政诉讼第三人

第五章 行政诉讼证据

一、行政诉讼的法定证据种类

二、行政诉讼的举证责任和证据规则

三、证据的调取、补充和审核认定

第六章 行政诉讼的程序

一、起诉与受理

二、一审、二审程序

三、审判监督程序

四、执行程序

第七章 行政诉讼判决、裁定和决定

一、行政诉讼的判决

二、行政诉讼的裁定

三、行政诉讼的决定

第五部分 《民法学》

第一章 民法总论

一、民法的基本原则

二、民事权利、义务与责任

三、民事权利能力与行为能力

四、民事主体：自然人、法人与非法人组织

五、民事法律行为

六、意思表示

七、代理

八、民事责任

九、诉讼时效

第二章 物权法

一、物权的一般原理

二、占有

三、所有权

四、共有

五、用益物权

第三章 担保法

一、担保制度原理

二、抵押权

三、质押权

四、留置权

五、保证合同

六、定金

第四章 债法总则与法定之债

一、债之原理

二、不当得利

三、无因管理

第五章 侵权责任法

一、侵权责任的原理

二、归责原则与免责事由

三、共同侵权行为

四、人身权及其侵权损害赔偿

五、关于责任主体的特殊规定

六、产品责任与加害给付

七、医疗损害责任

八、环境污染责任

九、高度危险责任

十、饲养动物损害责任

十一、物件损害责任

第六章 合同法

一、合同的原理及构成

二、合同的成立与生效

三、合同的履行

四、合同的变更和解除

五、缔约过失与违约责任

六、几种主要合同：买卖合同、赠与合同、借款合同、融资租赁合同、承揽合同、运输合同、保管合同、委托合同

第七章 婚姻继承法

一、结婚、婚姻效力及离婚

二、夫妻财产关系

三、继承原理

四、继承方式与遗产分配

第八章 知识产权法

一、著作权与邻接权

- 二、商标专用权
- 三、专利权
- 四、知识产权侵权及救济

第六部分 《刑法学》

第一章 刑法概述

- 一、刑法的性质和任务
- 二、刑法的基本原则
- 三、刑法的效力范围

第二章 犯罪与犯罪构成

- 一、犯罪的概念与犯罪构成
- 二、犯罪客体
- 三、犯罪客观方面
- 四、犯罪主体
- 五、犯罪主观方面

第三章 正当防卫与紧急避险

第四章 犯罪停止形态

- 一、犯罪既遂
- 二、犯罪预备
- 三、犯罪未遂
- 四、犯罪中止

第五章 共同犯罪形态

一、共同犯罪的形式

二、共同犯罪人的种类及刑事责任

第六章 罪数形态

一、罪数判断标准

二、一罪的类型

三、数罪的类型

第七章 刑罚

一、刑罚的目的和刑罚的体系

二、刑罚的种类

三、刑罚裁量情节和刑罚裁量制度

四、刑罚执行

五、刑罚的消灭

第八章 重点掌握的罪名

背叛国家罪，颠覆国家政权罪，叛逃罪，间谍罪，为境外取、刺探、收买、非法提供国家秘密、情报罪，交通肇事罪，危险驾驶罪，重大责任事故罪，重大劳动安全事故罪，教育设施重大安全事故罪，生产、销售伪劣产品罪，生产、销售假药罪，生产、销售有毒、有害食品罪，走私普通货物、物品罪，为亲友非法牟利罪，内幕交易罪，泄露内幕信息罪，洗钱罪，刑讯逼供罪，非法拘禁罪，绑架罪，诬告陷害罪，非法搜查罪，暴力取证罪，虐待被监管人罪，侵犯公民个人信息罪，报复陷害罪，抢劫罪，诈骗罪，盗窃罪，拒不支付劳动报酬罪，妨害公务罪，招摇撞骗罪，非法获取国家秘密罪，包庇、纵容黑

社会性质组织罪，非法利用信息网络罪，伪证罪，聚众扰乱社会秩序罪，编造、故意传播虚假信息罪，职务侵占罪，贪污罪，挪用公款罪，受贿罪，利用影响力受贿罪，单位受贿罪，行贿罪，对有影响力的人行贿罪，私分国有资产罪，私分罚没财物罪，巨额财产来源不明罪，徇私枉法罪，滥用职权罪，玩忽职守罪，故意泄露国家秘密罪，拒不执行判决、裁定罪，组织考试作弊罪。

第七部分 《刑事诉讼法学》

第一章 刑事诉讼法概念

- 一、刑事诉讼法的目的和任务
- 二、刑事诉讼法的基本原则
- 三、刑事诉讼中的专门机关与诉讼参与人

第二章 刑事诉讼的管辖

- 一、立案管辖
- 二、审判管辖

第三章 刑事诉讼证据

- 一、证据的特征与种类
- 二、证据制度的基本原则
- 三、证明对象、责任与要求
- 四、证据的搜集与运用

第四章 强制措施

- 一、拘传

二、取保候审和监视居住

三、拘留和逮捕

第五章 刑事诉讼阶段

一、立案

二、侦查

三、起诉

四、审判

五、执行

第八部分 《经济法学》

第一章 经济法概述

一、经济法的调整范围和特征

二、经济法的地位和体系

三、经济法的制定和实施

第二章 经济法主体

一、经济法主体一般原理

二、经济管理主体

三、企业

四、特殊企业形态

第三章 市场规制法

一、竞争法律制度

二、消费者权益保护法律制度

三、产品质量法律制度

四、价格法律制度

五、劳动法律制度

六、反垄断法律制度

七、环境保护法律制度

第四章 宏观调控法

一、宏观调控法一般原理

二、计划法律制度

三、产业法律制度

四、投资法律制度

五、国有资产管理法律制度

六、财政法律制度

七、税收法律制度

八、金融法律制度

第九部分 《国际法学》

第一章 国际法概述

一、国际法的定义和特点

二、国际法与国内法的关系

三、国际法的基本原则

第二章 国际法上的国家和个人

一、国家和政府的承认

二、国家和政府的继承

三、国籍与中国国籍

四、外国人的法律地位

五、人权的国际保护

第三章 国际法上的领土

一、领土的概念、意义和领土的组成

二、领土的取得和变更

三、国家边界和边境制度

第四章 外交和领事关系

一、使馆及其职务、外交特权与豁免

二、领事馆及其职务、领馆特权与豁免

第五章 国际条约

一、条约的概念和名称

二、条约的缔约程序

三、条约的效力和解释

第六章 国际组织

一、国际组织概念和类型

二、联合国的主要机关与职能

三、联合国的专门机构

第七章 国际争端的解决

一、国际争端的概念和种类

二、国际争端的政治解决方法

三、国际争端的法律解决方法

(三) 财会类

第一部分 基础会计知识

第一章 总论

- 一、会计的含义
- 二、会计的职能与目标
- 三、会计的任务与作用
- 四、会计的方法

第二章 会计要素与会计等式

- 一、会计对象
- 二、会计要素
- 三、会计等式

第三章 会计核算基础

- 一、会计假设
- 二、会计信息质量特征
- 三、会计要素确认、计量及其要求
- 四、权责发生制与收付实现制

第四章 会计核算的基本方法

- 一、设置会计科目与账户
- 二、复式记账
- 三、填制和审核会计凭证
- 四、登记会计账簿
- 五、成本计算

六、财产清查

七、编制财务报告

第五章 会计核算组织程序

一、记账凭证核算组织程序

二、科目汇总表核算组织程序

三、汇总记账凭证核算组织程序

第二部分 政府会计准则与制度相关知识

第一章 政府会计准则

一、基本准则

二、具体准则

第二章 政府会计制度——财务会计内容

一、资产

二、负债

三、净资产

四、收入

五、费用

六、财务会计报表

第三章 政府会计制度——预算会计内容

一、预算收入

二、预算支出

三、预算结余

四、预算会计报表

第三部分 财务会计知识

第一章 资产

一、资产概述

二、货币资金

三、存货

四、金融资产

五、长期股权投资

六、固定资产

七、无形资产

八、投资性房地产

九、资产减值

第二章 负债

一、负债概述

二、流动负债

三、非流动负债

四、借款费用

第三章 所有者权益

一、所有者权益概述

二、实收资本与其他权益工具

三、资本公积与其他综合收益

四、留存收益

第四章 收入、费用和利润

一、收入

二、费用

三、利润

四、所得税

第五章 财务报告

一、资产负债表

二、利润表

三、现金流量表

四、所有者权益变动表

五、财务报表附注

第六章 会计调整

一、会计政策变更

二、会计估计变更

三、会计差错更正

四、资产负债表日后事项

第四部分 财务管理知识

第一章 总论

一、财务管理的概念

二、财务管理的目标

三、企业组织形式与财务管理

四、财务管理的环境

第二章 财务管理的价值观念

一、资金时间价值

二、风险与报酬

三、证券估值

第三章 财务分析

一、财务分析概述

二、财务能力分析

三、财务趋势分析

四、财务综合分析

第四章 财务战略与预算

一、财务战略

二、全面预算体系

三、筹资数量的预测

四、财务预算

第五章 长期筹资方式

一、长期筹资概述

二、股权性筹资

三、债务性筹资

四、混合性筹资

第六章 资本结构决策

- 一、资本结构的理论
- 二、资本成本的测量
- 三、杠杆利益与风险的衡量
- 四、资本结构决策分析

第七章 投资决策原理

- 一、长期投资概述
- 二、投资现金流量分析
- 三、折现现金流量方法
- 四、非折现现金流量方法
- 五、投资决策指标的比较

第八章 投资决策实务

- 一、现实中现金流量的计算
- 二、项目投资决策
- 三、风险投资决策
- 四、通货膨胀对投资分析的影响

第九章 短期资产管理

- 一、营运资本管理
- 二、短期资产管理
- 三、现金管理
- 四、短期金融资产管理
- 五、应收账款管理
- 六、存货规划及控制

第十章 短期筹资管理

- 一、短期筹资政策
- 二、自然性筹资
- 三、短期借款筹资
- 四、短期融资券

第十一章 股利理论与政策

- 一、股利及其分配
- 二、股利理论
- 三、股利政策及其选择
- 四、股票分割与股票回购

第五部分 审计知识

第一章 总论

- 一、审计的产生与发展
- 二、审计概念体系
- 三、审计的种类
- 四、审计基本假设

第二章 审计组织与审计人员

- 一、国家审计机关
- 二、民间审计组织
- 三、内部审计机构

第三章 审计准则与审计依据

- 一、审计准则体系
- 二、鉴证业务基本准则
- 三、质量控制准则
- 四、审计依据

第四章 审计目标与审计过程

- 一、财务报表审计目标
- 二、管理层认定与具体审计目标
- 三、审计目标的实现过程

第五章 审计证据与审计工作底稿

- 一、审计证据
- 二、分析程序
- 三、审计工作底稿

第六章 审计计划、重要性和审计风险

- 一、初步业务活动
- 二、总体审计策略和具体审计计划
- 三、审计重要性
- 四、审计风险

第七章 审计抽样

- 一、审计抽样的一般程序
- 二、审计抽样方法的具体运用

第八章 风险评估

- 一、风险评估程序

二、了解被审计单位及其环境

三、了解被审计单位内部控制

四、识别和评估重大错报风险

第九章 风险应对

一、总体应对措施

二、进一步审计程序

三、控制测试

四、实质性程序

第十章 销售与收款循环审计

一、销售与收款循环概述

二、销售与收款循环内部控制及其测试

三、主营业务收入审计

四、应收账款审计

第十一章 购货与付款循环审计

一、购货与付款循环概述

二、购货与付款循环内部控制及其测试

三、应付账款审计

四、固定资产和累计折旧审计

第十二章 生产与存货循环审计

一、生产与存货循环概述

二、生产与存货循环内部控制及其测试

三、存货项目审计

第十三章 货币资金审计

- 一、货币资金与业务循环概述
- 二、货币资金内部控制及其测试
- 三、现金审计
- 四、银行存款审计

第十四章 审计报告

- 一、审计报告的涵义
- 二、审计报告的要素构成
- 三、审计意见类型及出具条件

第六部分 财经法规与会计职业道德知识

第一章 会计法律制度

- 一、会计法律制度的构成
- 二、会计工作管理体制
- 三、会计核算与监督
- 四、会计机构及会计人员
- 五、法律责任

第二章 支付结算法律制度

- 一、现金管理
- 二、票据结算方式
- 三、银行结算账户

第三章 税收法律制度

- 一、主要税种

二、税收征管

第四章 财政法律制度

一、预算法律制度

二、政府采购法律制度

三、国库集中收付制度

第五章 会计职业道德

一、会计职业道德规范的主要内容

二、会计职业道德教育与修养

三、会计职业道德建设

第七部分 财政基础知识

第一章 财政概念和财政职能

一、财政概念

二、政府与市场

三、公共产品

四、财政职能

第二章 财政支出

一、财政支出分类

二、财政支出规模和结构

三、购买性支出

四、转移性支出

第三章 财政收入

一、财政收入的形式和分类

二、财政收入规模

三、财政收入结构

第四章 税收原理

一、税收要素

二、税收分类

第五章 国 债

一、国债的功能和作用

二、国债的发行、流通与偿还

三、国债的负担与限度

第六章 财政政策

一、财政政策的目标、工具和类型

二、财政政策与货币政策的配合

三、我国财政政策的运用

第八部分 金融基础知识

第一章 货币与信用

一、货币

二、信用

三、利率

四、汇率

第二章 金融市场与金融机构

一、金融市场

二、金融机构

三、金融监管

第三章 金融工具

一、金融工具概述

二、金融工具的类型

第四章 国际金融

一、国际收支

二、国际资本流动和国际金融机构

三、国际直接投资与跨国投资

(四) 外语类

《英语》科目

一、认知 8,000 个以上英语单词，其中能灵活运用的常用英语词汇为 4,000 个左右；

二、具有较丰富的英语语言文化背景知识，体现出较强的跨文化交际意识；

三、具有较强的英语阅读能力，能正确理解难度适中的英语书面材料，阅读速度为每分钟 150 词左右；

四、具有较强的英语写作能力，能根据要求写出长 300-400 词的英语短文；

五、掌握基本的汉英翻译技巧，能较熟练地进行汉英互译，翻译速度为每小时 250 字/词左右，译文忠实通顺。

（五）军事知识

主要为习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平新时代强军思想，以及近年来国家和中央军委出台的关于国防和后备力量建设尤其是基层人民武装工作的法律法规和政策规定。

1. 《中华人民共和国国防法》
2. 《中华人民共和国兵役法》
3. 《中华人民共和国国防教育法》
4. 《中华人民共和国国防动员法》
5. 《中华人民共和国人民防空法》（2009年修订）
6. 《中华人民共和国军事设施保护法》（2014年修订）
7. 《退役士兵安置条例》（2011年施行）
8. 《民兵政治工作规定》
9. 《全民国防教育大纲》

10. 《专职人民武装干部工作规定》，主要包括专职人民武装干部的职责、义务和权利，条件、来源和选配，奖惩和处分等。

11. 兵员征集工作相关政策规定，主要包括征兵的标准、条件、程序、宣传以及奖惩等相关内容。

12. 中国人民解放军发展历史，主要包括人民军队创立、发展、改革过程中的重要时间节点、重大事件等基本常识。