会计核算服务中心拟招聘岗位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业务组 | 岗位 | 人数 | 工作职责概述 |
| 1 |  | 中心副主任（正处级） | 1 | 1.负责开展会计核算服务中心前期筹建工作  2.负责组织实施中心日常工作 |
| 2 | 资金  结算组 | 业务主管  （副处级） | 1 | 1.协助负责开展会计核算服务中心前期筹建工作  2.负责会计核算中心费用报销相关业务制度建设工作  3.全面负责资金结算组工作开展等 |
| 资金结算岗 | 1 | 1.负责日常资金支付  2.负责对原始凭证进行复核等 |
| 3 | 会计  核算组 | 业务主管  （副处级） | 1 | 1.负责会计核算中心会计核算业务制度建设工作  2.全面负责会计核算组工作开展  3.负责出具会计报表等 |
| 会计核算岗 | 2 | 1.负责日常报销业务外相关业务账务处理  2.负责会计凭证审核、月末记账、结账等工作等 |
| 费用核算岗 | 2 | 1.负责日常报销业务账务处理  2.负责编制银行余额调节表等 |
| 4 | 运营  管理组 | 运营管理岗 | 1 | 1.负责中心信息化建设与维护  2.负责中心标准化业务流程设计等 |